**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного жилого дома**

**г. Бугуруслан Оренбургская область**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_**г.

 **Настоящий договор заключён в соответствии с решением общего собрания собственников квартир (помещений) от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. между:**

 **с одной стороны ООО «Дом Сервис» в лице директора Бузулукского Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, и с другой стороны собственники жилого дома, расположенного по адресу: г. Бугуруслан, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом №\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Собственники, - о нижеследующем:**

 **l. Предмет договора**

 1.1. Предметом настоящего договора является соглашение договаривающихся сторон, по которому **ООО «ДомСервис»** обеспечит организацию содержания, технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества жилого дома №\_\_\_, расположенного по адресу: г. Бугуруслан, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и придомовой территории от имени Собственников и за их счёт в объёме и на условиях, согласованных в настоящем договоре.

 1.2. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется статьёй 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в переделах границ эксплуатационной ответственности (приложение № 3).

 1.3. Объём и качество предоставляемых услуг должны соответствовать условиям настоящего договора, а так же Жилищному кодексу, требованиям действующих СНиПов, ГОСТов, нормативных правил содержания, ремонта жилья, утвержденных Правительством РФ и иных технологических регламентов.

 **2. Обязанности сторон**

 **2.1.ООО «ДомСервис» обязуется:**

 2.1.1. Принять на техническое обслуживание жилой дом по акту технического состояния на момент приёмки. Обеспечить его сохранность, а также сохранность инженерного оборудования в пределах границы эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием жилых помещений согласно статьи № \_\_ ЖК РФ.

Граница эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом собственников помещений в доме является:

-по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения, входная дверь в квартиру, потолки и плит перекрытия с ребром жесткости;

-на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей - по первым сварным соединениям на стояках;

- само запорно-регулирующее устройство является собственностью квартиры.

- на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- на системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

 2.1.2. Организовывать работы по содержанию и текущему ремонту в объёме собранных средств в порядке, утверждённом Собственниками в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 2), а также Перечнем работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов (Приложение № 2).

 2.1.3. **ООО «ДомСервис»** обязуется оказывать услуги и выполнять работы, направленные на, достижение целей обслуживания многоквартирного дома (МКД), а Собственники обязуются оплачивать эти услуги и работы согласно условиям настоящего Договора.

 2.1.4. Организовывать начисление, сбор и перерасчёт платежей собственников за содержание, и текущий ремонт с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам:

 2.1.5. Создавать комиссию по осмотру причинённого ущерба Собственникам от других Собственников с последующим составлением акта о причинение ущерба:

 2.1.6. Проводить технические осмотры состояния общего имущества;

 2.1.7. Организовать аварийно - диспетчерское обслуживание самостоятельно, либо путём заключения от имени и за счёт Собственников соответствующих договоров;

 2.1.8. Принять и хранить проектно-техническую, а также исполнительную и иную документацию на МКД, вносить изменять и дополнять в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

 2.1.9. Принимать и рассматривать обращение, жалобы Собственников помещений по вопросам, связанным с исполнением договора в сроки, установленные законодательством РФ;

 2.1.10. Осуществлять контроль за качеством услуг предоставляемых специализированными организациями;

 2.1.11. Выдачу Собственникам справок, лицевых счетов, актов сверки расчётов и иных документов в пределах своих полномочий;

 2.1.12. Вести бухгалтерскую, статистическую и иную документацию;

 2.1.13. Проводить уборку лестничных клеток в соответствии с санитарными нормами и правилами (подметание, мытьё полов, генеральная уборка согласно перечню указанного на информационной доске объявлений)

 2.1.14. Проводить уборку придомовой территории (подметание тротуаров, дворовых и стояночных мест);

 2.1.15. Проводить по коллективному требованию собственников: общие собрания, ежегодные отчётные собрания, с составлением протоколов по результатам. Информирование собственников о необходимости проведения общих собраний, обеспечивать путем размещения информационных листов с указанием повестки собрания и иной требуемой информации на подъездных информационных досках, распложенных в каждом подъезде, заблаговременно согласно Жилищному законодательству.

 2.1.1 6. Установить в каждом подъезде эстетическую и аккуратную информационную доску. Регулярно размещать на данной информационной доске сведения касающиеся жизнедеятельности дома и иную регламентирующую информацию. Размещение сторонней информации, не касающиеся жилого дома запрещено.

 **2.2 Собственники обязуются:**

 2.2.1. Производить оплату за содержание жилья, а так же текущий и капитальный ремонт при выполнении таковых.

 2.2.2. Определить уполномоченного представителя Собственников для оперативного решения вопросов, связанных с управлением жилым домом.

 2.2.3. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица на общем собрании Собственников, для решения вопросов по затратам на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества дома с обязательным участием представителей **ООО «ДомСервис».**

 2.2.4. Обеспечивать доступ в помещения, являющиеся собственностью жилого дома, для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ. Содействовать обеспечению такого доступа в случае необходимости в помещениях отдельных Собственников.

 2.2.5. Немедленно сообщать **ООО «ДомСервис»** обо всех замеченных неисправностях в работе коммуникационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории, а также других существенных обстоятельствах, могущих отразиться на качестве исполнения работ по настоящему договору.

 2.2.6. В установленном порядке согласовывать, в том числе с **ООО «ДомСервис»** все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции здания (перепланировка), установку на фасадах, какого либо оборудования.

 2.2.7. Поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного отношения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила

пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

 2.2.8. Уведомлять **ООО «ДомСервис»** об отчуждении жилого помещения. Ставить нового собственника в известность о необходимости заключения договоров на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

 2.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;

 2.2.10. Не использовать электроприборы высокой мощности, превышающей отпускную мощность на каждую квартиру.

 2.2.11. Не устанавливать на крыше и вентиляционных трубах антенны.

 2.2.12. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов лестничных клеток, запасных выходов.

 2.2.13. Обеспечить свободный доступ к инженерным сетям общего пользования.

 2.2.14. Немедленно сообщать в **ООО «ДомСервис»** о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества через аварийно - диспетчерскую службу по **тел. 3-27-73**

 2.2.15. При временном или длительном отсутствии Собственника предоставлять в **ООО** **«ДомСервис»** информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай проведения аварийных работ.

 2.2.16. Допускать в помещение представителей **ООО «ДомСервис»**, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализаций, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования.

 2.2.17. В случае применения или установки энергоёмкого оборудования, превышающего отпускную мощность на данное помещение, необходимо предварительно получить соответствующие разрешения и технологические условия.

 2.2.18. Перед организацией какого-либо производственного и технологического процесса необходимо получить соответствующие разрешения для данного типа помещений от санитарно-эпидемиологических и противопожарных служб.

 **3.Права сторон**

 3.1**. ООО «ДомСервис»** имеет право:

 3 .1.1. Самостоятельно и (или) с привлечением подрядных организаций выполнять работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества жилого дома в соответствии с Перечнем работ, согласованных с уполномоченным представителем Собственников.

 3.1.2. При необходимости вносить изменения в месячный (годовой) план ремонтов при согласовании с уполномоченным представителем Собственников с последующим утверждением на очередном общем собрании Собственников.

 3.1.3. В случае возникновения аварийной ситуации самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии с последующим утверждением на очередном общем собрании понесённых расходов.

 3.1.4. Представлять интересы Собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

 3.1.5. Обеспечивать доступ к общедомовым инженерным сетям, запорной арматуре, выключателям электричества расположенных в общедомовых помещениях, устраняя при этом не узаконенные конструкции. Последующее восстановление собственники производят собственными силами.

 3.1.6. Обращаться в суд с целью взыскания с должников задолженности по оплате за содержание жилья, текущий и капитальный ремонт. По истечению установленных законом Р.Ф. сроков.

 **3.2 Собственники имеют право:**

 3.2.1.Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания Собственника.

 3.2.2. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения.

 3.2.3. На основании коллективного решения в соответствии с Жилищным и Строительным законодательством использовать общедомовые помещения и имущество, не причиняя при этом ущерба: другим собственникам, конструкциям здания, инженерным общедомовым сетям. При устройстве каких - либо конструкций в общедомовых помещениях необходимо сохранять доступ к инженерному оборудованию, запорной арматуре, отключающим устройствам.

 3.2.4. Получать полную и достоверную информацию от **ООО «ДомСервис»** о качестве предоставляемых услуг (работ).

 3.2.5. Коллективно требовать от обслуживающей организации обоснованного уменьшения точек наружного освещения в целях уменьшения платы за энергопотребление.

 **4.Порядок расчётов**

 4.1. Плата за жилое помещение состоит из платежей за коммунальные услуги, платы за содержание жилья, текущий и капитальный ремонт. Плату за коммунальные услуги собственники осуществляют непосредственно ресурсоснабжающим организациям по отдельному платёжному документу.

 4.2. Плата за содержание жилья, текущий и КАП ремонт вносится ежемесячно до 20 числа месяца следующего за истёкшим месяцем на основании платёжных документов предоставленных ООО «ДомСервис» не позднее 1 числа месяца следующего за истёкшим месяцем.

 4.3. Конкретные размеры платежей Собственников определены в платёжном документе.

 **5. Ответственность сторон**

 5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

-в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера;

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательства по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращение вышеуказанных обстоятельств.

 5.3. **ООО «ДомСервис»** не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников вследствие недостатка средств в фонде содержания или фонде ремонта.

 5.4. **ООО «ДомСервис»** не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам **ООО «ДомСервис»,** которые возникли по поручению Собственников.

 5.5. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру или иное принадлежащее помещение, для устранения аварийной ситуации.

 5.6. Собственники обязаны возместить материальный ущерб причинённый общему имуществу, как самими собственниками, так и лицами имеющими отношение к данной квартире (квартиросъёмщики, гости и т.д.)

 **6. Взаимодействие ООО «ДомСервис» и Собственников.**

 6.1. Собственники взаимодействуют с **ООО «ДомСервис»** по вопросам настоящего договора через уполномоченного представителя, определённого решением общего собрания.

 6.2. Собственники осуществляют регулярный контроль за работой технических работников **ООО** **«Дом Сервис»** путем прописывания на момент соответствия факту:

а) Журнала уборки лестничных клеток, придомовой территории, генеральных уборок

б) Журнала плановых и внеплановых осмотров и ремонтов

в) Актов выполненных работ

 **7. Срок действия настоящего договора**

 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трёх лет.

 7.2. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 60 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

 7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Стороны обязаны завершить финансовые расчёты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

В случае расторжения договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом, Собственники обязаны компенсировать убытки **ООО «ДомСервис»** по фактическим затратам, в том числе средства, направленные **ООО** **«ДомСервис»** на инвестирование в общее имущество.

 **8. Заключительные положения**

 8.1. Все споры по настоящему договору решаются путём переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке, предусмотренном законом РФ.

 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

 8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр храниться у уполномоченного Собственником представителя, а второй - в **ООО «ДомСервис».**

 8.4. Настоящий договор от имени нескольких собственников одного жилого (нежилого) помещения имеет право по доверенности заключать один из собственников данного помещения.

 При заключении договора Собственник обязан предъявить **ООО «ДомСервис»:**

 -паспорт;

 -документ, подтверждающий право собственности;

 8.5. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

1. Технический паспорт многоквартирного дома.

2.Приложение №1 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Приложение №2 - Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имуществ, жилого дома.

4. Протокол общего собрания собственников с решением о выборе способа управления у организации, осуществляющей содержание и ремонт жилья

**Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах)**

**по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

**В состав общего имущества включается:**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в т.ч. межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовое хозяйство, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации;

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты), несущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны и т.д.;

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого определены государственным кадастровым учетом с элементами озеленения и благоустройства;

е) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;

ж) внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, канализации и газоснабжения, состоящие из стояков, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, а так же механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

з) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно--распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления; коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов: осветительных установок помещений общего пользования, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, пассажирских и грузопассажирских лифтов; автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов; сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных (квартирных) и общих приборов учета электрической энергии, а так же другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

(«Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденные Постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.2006г.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЖИЛЫХ**

**ДОМОВ**

**(общего имущества собственников многоквартирного дома)**

 **А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов.**

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, крепление санитарно-технических приборов, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей дроссельных шайб).

2.Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборов и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек, и др.)

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, мелкий ремонт электропроводки и др.).

4. Прочистка канализационного лежака.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

7. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

 **Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период.**

1. Ремонт просевших отмосток.

2. Комплексное приведение спортивных и игровых площадок (проверка крепления, подтягивание соединений, добавка песка).

3.Консервация системы центрального отопления.

 **В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.**

1.Проверка и ремонт теплоизоляции системы центрального отопления.

2. Уплотнение входных дверей (в подъезде).

3. Утепление чердачных перекрытий.

4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

5. Проверка и исправности слуховых окон и жалюзи.

6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

7. Прочистка дымовентиляционных каналов.

8. Регулировка и уплотнение окон в подъездах.

9. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

10. Заготовка антигололедных материалов.

11. Ремонт и укрепление входных дверей.

12. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

13. Заключение договоров на сезонное техническое обслуживание узлов учета тепла, с назначением ответственных технических лиц.

 **Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.**

1. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

2. Смена прокладок в водопроводных кранах.

3. Уплотнение сгонов.

4. Прочистка внутренней канализации.

5. Регулировка и ремонт трехходового крана.

6. Укрепление расшатавшихся сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу

7. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

8. Укрепление трубопроводов.

9. Проверка канализационных вытяжек.

10. Мелкий ремонт изоляции.

11. Смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках.

12. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

13. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

 **Д. Расчётно-кассовое обслуживание:**

1. Начисление и сбор платы по жилищно-коммунальным платежам

2. Комиссии банка при обработке наличных денежных средств

3. Распечатка и доставка квитанций

4. Обработка заявлений на перерасчёты

5. Проведение текущей сверки расчётов

6. Индивидуальная разъяснительная работа с гражданами по произведённым начислениям

 **Е. Регистрационный учёт граждан:**

1. Выдача справок обратившимся за ними гражданам о составе семьи, о стоимости услуг и других справках, связанных с пользованием гражданами жилых помещений

2. Прописка и выписка граждан

 **Ж. Ведение и хранение технической и операционной (акты осмотров, заявки, отчёты) документации по МКД**

1. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на общедомовые приборы учёта

2. Осуществление контроля за качеством услуг предоставляемых специализированными (вывоз мусора) организациями

3. Организация выполнения и осуществление контроля за выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества путём регулярного осмотра и опроса собственников с заполнением журналов уборки и ген. уборки

4. Контроль за техническим состояние зданий, ведение журналов осмотра конструктивных элементов и помещений МКД

5. Приём граждан по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД, по иным вопросам

6. Осуществление информирования пользователей помещений о порядке обслуживания домом, изменениях размера платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с обслуживанием домом

7. Принятие и рассмотрение жалоб о не предоставление или некачественном предоставление услуг, о невыполнение или некачественном выполнение работ по договору

8. Создание комиссии по осмотру причиненного ущерба собственникам от других собственников с последующим составления акта о причинение ущерба

9. Подготовка отчётов об оказанных услугах, выполненных работах, их предоставление собственникам, ежегодная подготовка сметы доходов и расходов для утверждения на общих собраниях

10. Составление и предоставление отчётности в бюджетные, внебюджетные фонды, в департамент городского хозяйства, фонд социальной защиты

 **З. Подготовка и организация проведения общих собраний**

1. Подготовка повестки собрания

2. Ведение и хранение протоколов

 **И. Озеленение**

1. Подготовка грунта

2. Посадка

3. Прополка

4. Поливка цветников и насаждений

5. Посадка деревьев, кустарников

 **К. Уборка придомовой территории**

***Уборка тротуаров, дворовых проездов и стояночных мест***

1. Подметание территории

2. Подметание и сдвиг свежевыпавшего снега

3. Механизированная уборка снега

4. Посыпка песком, очистка от наледи

5. Очистка урн

6. Уборка приямков, крылец

 **Л. Благоустройство**

***Подметание и уборка мусора***

1. Уборка газонов и площадок отдыха

2. Уборка хозяйственно-бытовых и детских игровых площадок, а так же территории прилегающей к общедомовой согласно правилам благоустройства

3. Уход за элементами благоустройства (детские площадки, малые архитектурные формы, скамейки, металлические ограждения)

 4. Смазка

 5. Окраска

 6. Мойка

 7. Плотницкие работы

 8. Планирование грунта, песка

 **М. Уборка мест общего пользования**

***Уборка и саночистка внеквартирных мест общего пользования (согласно нормативно правовой базе)***

1. Влажное подметание и мойка лестничных площадок и маршей

2. Обметание пыли с потолков

3. Влажная протирка стен, дверей, подоконников, плафонов, почтовых ящиков, шкафов

4. Электросчётчиков, отопительных приборов

5. Мытьё окон

6. Уборка чердаков и подвалов

 **Н. Дезинфекция и дератизация**

1. дезинфекция и дератизация проводится согласно договору со специализированным предприятием

 **О. Вывоз смёта и крупногабаритного мусора собранного с придомовой территории**