**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**многоквартирного жилого дома**

**г. Бугуруслан Оренбургская область**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_**г.

**Настоящий договор заключён в соответствии с решением общего собрания собственников квартир (помещений) от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. между:**

**с одной стороны ООО «Дом Сервис» в лице директора Бузулукского Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, и с другой стороны собственники жилого дома, расположенного по адресу: г. Бугуруслан, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом №\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Собственники, - о нижеследующем:**

**l. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение договаривающихся сторон, по которому **ООО «ДомСервис»** обеспечит организацию содержания, технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества жилого дома №\_\_\_, расположенного по адресу: г. Бугуруслан, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и придомовой территории от имени Собственников и за их счёт в объёме и на условиях, согласованных в настоящем договоре.

1.2. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется статьёй 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в переделах границ эксплуатационной ответственности (приложение № 3).

1.3. Объём и качество предоставляемых услуг должны соответствовать условиям настоящего договора, а так же Жилищному кодексу,требованиям действующих СНиПов, ГОСТов, нормативных правил содержания, ремонта жилья, утвержденных Правительством РФ и иных технологических регламентов.

**2. Обязанности сторон**

**2.1.ООО «ДомСервис» обязуется:**

2.1.1. Принять на техническое обслуживание жилой дом по акту технического состояния на момент приёмки. Обеспечить его сохранность, а также сохранность инженерного оборудования в пределах границы эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием жилых помещений согласно статьи № \_\_ ЖК РФ.

Граница эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом собственников помещений в доме является:

-по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения, входная дверь в квартиру, потолки и плит перекрытия с ребром жесткости;

-на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей - по первым сварным соединениям на стояках;

- само запорно-регулирующее устройство является собственностью квартиры.

- на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- на системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

2.1.2. Организовывать работы по содержанию и текущему ремонту в объёме собранных средств в порядке, утверждённом Собственниками в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 2), а также Перечнем работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов (Приложение № 2).

2.1.3.**ООО «ДомСервис»** обязуется оказывать услуги и выполнять работы, направленные на, достижение целей обслуживания многоквартирного дома (МКД), а Собственники обязуются оплачивать эти услуги и работы согласно условиям настоящего Договора.

2.1.4. Организовывать начисление, сбор и перерасчёт платежей собственников за содержание, и текущий ремонт с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам:

2.1.5. Создавать комиссию по осмотру причинённого ущерба Собственникам от других Собственников с последующим составлением акта о причинение ущерба:

2.1.6. Проводить технические осмотры состояния общего имущества;

2.1.7. Организовать аварийно - диспетчерское обслуживание самостоятельно, либо путём заключения от имени и за счёт Собственников соответствующих договоров;

2.1.8. Принять и хранить проектно-техническую, а также исполнительную и иную документацию на МКД, вносить изменять и дополнять в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

2.1.9. Принимать и рассматривать обращение, жалобы Собственников помещений по вопросам, связанным с исполнением договора в сроки, установленные законодательством РФ;

2.1.10. Осуществлять контроль за качеством услуг предоставляемых специализированными организациями;

2.1.11. Выдачу Собственникам справок, лицевых счетов, актов сверки расчётов и иных документов в пределах своих полномочий;

2.1.12. Вести бухгалтерскую, статистическую и иную документацию;

2.1.13. Проводить уборку лестничных клеток в соответствии с санитарными нормами и правилами (подметание, мытьё полов, генеральная уборка согласно перечню указанного на информационной доске объявлений)

2.1.14. Проводить уборку придомовой территории (подметание тротуаров, дворовых и стояночных мест);

2.1.15. Проводить по коллективному требованию собственников: общие собрания, ежегодные отчётные собрания, с составлением протоколов по результатам. Информирование собственников о необходимости проведения общих собраний, обеспечивать путем размещения информационных листов с указанием повестки собрания и иной требуемой информации на подъездных информационных досках, распложенных в каждом подъезде, заблаговременно согласно Жилищному законодательству.

2.1.1 6. Установить в каждом подъезде эстетическую и аккуратную информационную доску. Регулярно размещать на данной информационной доске сведения касающиеся жизнедеятельности дома и иную регламентирующую информацию. Размещение сторонней информации, не касающийся жилого дома запрещено.

**2.2 Собственники обязуются:**

2.2.1. Производить оплату за содержание жилья, а так же текущий и капитальный ремонт при выполнении таковых.

2.2.2. Определить уполномоченного представителя Собственников для оперативного решения вопросов, связанных с управлением жилым домом.

2.2.3. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица на общем собрании Собственников, для решения вопросов по затратам на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества дома с обязательным участием представителей **ООО «ДомСервис».**

2.2.4. Обеспечивать доступ в помещения, являющиеся собственностью жилого дома, для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ. Содействовать обеспечению такого доступа в случае необходимости в помещениях отдельных Собственников.

2.2.5. Немедленно сообщать **ООО «ДомСервис»** обо всех замеченных неисправностях в работе коммуникационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории, а также других существенных обстоятельствах, могущих отразиться на качестве исполнения работ по настоящему договору.

2.2.6. В установленном порядке согласовывать, в том числе с **ООО «ДомСервис»** все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции здания (перепланировка), установку на фасадах, какого либо оборудования.

2.2.7. Поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допускаябесхозяйственного отношения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.8. Уведомлять **ООО «ДомСервис»** об отчуждении жилого помещения. Ставить нового собственника в известность о необходимости заключения договоров на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

2.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;

2.2.10. Не использовать электроприборы высокой мощности, превышающей отпускную мощность на каждую квартиру.

2.2.11. Не устанавливать на крыше и вентиляционных трубах антенны.

2.2.12. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов лестничных клеток, запасных выходов.

2.2.13. Обеспечить свободный доступ к инженерным сетям общего пользования.

2.2.14. Немедленно сообщать в **ООО «ДомСервис»** о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества через аварийно - диспетчерскую службу по **тел. 3-27-73**

2.2.15. При временном или длительном отсутствии Собственника предоставлять в **ООО«ДомСервис»** информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай проведения аварийных работ.

2.2.16. Допускать в помещение представителей **ООО «ДомСервис»**, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализаций, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования.

2.2.17. В случае применения или установки энергоёмкого оборудования, превышающего отпускную мощность на данное помещение, необходимо предварительно получить соответствующие разрешения и технологические условия.

2.2.18. Перед организацией какого-либо производственного и технологического процесса необходимо получить соответствующие разрешения для данного типа помещений от санитарно-эпидемиологических и противопожарных служб.

**3.Права сторон**

3.1**. ООО «ДомСервис»** имеет право:

3 .1.1. Самостоятельно и (или) с привлечением подрядных организаций выполнять работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества жилого дома в соответствии с Перечнем работ, согласованных с уполномоченным представителем Собственников.

3.1.2. При необходимости вносить изменения в месячный (годовой) план ремонтов при согласовании с уполномоченным представителем Собственников с последующим утверждением на очередном общем собрании Собственников.

3.1.3. В случае возникновения аварийной ситуации самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии с последующим утверждением на очередном общем собрании понесённых расходов.

3.1.4. В целях исключения снижения эксплуатационной надежности здания, при возникновение необходимости в аварийных, восстановительных и иных работах обслуживающая организация обязана заактировать то или иное отклонение, согласовать хотя бы устно с собственниками и незамедлительно приступить к устранению. По завершению работ составить акт о выполнение и предоставить собственникам фактическую калькуляцию затрат. В случае отсутствия письменного согласования с собственниками по данным работам в калькуляцию включать только прямые затраты, без накладных, рентабельности и т.д.

3.1.5. Представлять интересы Собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

3.1.6. Обеспечивать доступ к общедомовым инженерным сетям, запорной арматуре, выключателям электричества расположенных в общедомовых помещениях, устраняя при этом не узаконенные конструкции. Последующее восстановление собственники производят собственными силами.

3.1.7. Обращаться в суд с целью взыскания с должников задолженности по оплате за содержание жилья, текущий и капитальный ремонт. По истечению установленных законом Р.Ф. сроков.

3.1.8. В случае невозможности проведения легитимного общего собрания «отсутствие кворума» в силу занятости жильцов, вывешивать годовой отчет по содержанию и техническому обслуживанию многоквартирного дома на информационной доске, расположенной в каждом подъезде.

**3.2 Собственники имеют право:**

3.2.1.Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания Собственника.

3.2.2. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения.

3.2.3. На основании коллективного решения в соответствии с Жилищным и Строительным законодательством использовать общедомовые помещения и имущество, не причиняя при этом ущерба: другим собственникам, конструкциям здания, инженерным общедомовым сетям. При устройстве каких - либо конструкций в общедомовых помещениях необходимо сохранять доступ к инженерному оборудованию, запорной арматуре, отключающим устройствам.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию от **ООО «ДомСервис»** о качестве предоставляемых услуг (работ).

3.2.5. Коллективно требовать от обслуживающей организации обоснованного уменьшения точек наружного освещения в целях уменьшения платы за энергопотребление.

3.2.6. Самостоятельно определять специализированную организацию для вывоза ТБО на приемлемых условиях.

**4.Порядок расчётов**

4.1. Плата за жилое помещение состоит из платы за:

- содержание жилья (согласно утвержденному тарифу)

- текущий, капитальный ремонт (при наличии таковых)

- ВДГО «непосредственно ОАО Оренбургоблгаз , через абонентский отдел ООО ДомСервис»

- ТБО «непосредственно специализированному предприятию, через абонентский отдел ООО ДомСервис»

- пользование внешними канализационными сетями (канализационный коллектор, выгребная яма) (согласно индивидуальным показаниям счетчика ХВС) «непосредственно организации осуществляющей техническое, аварийно диспетчерское, санитарно эпидемиологическое обслуживание данных сетей через абонентский отдел ООО «ДомСервис»

4.2. Плата за содержание жилья, текущий и КАП ремонт при наличии таковых вносится ежемесячно до 20 числа месяца следующего за истёкшим месяцем на основании платёжных документов предоставленных ООО «ДомСервис» не позднее 1 числа месяца следующего за истёкшим месяцем.

4.3. Конкретные размеры платежей Собственников определены в платёжном документе.

4.4. В случае продолжительного отсутствия легитимного решения общего собрания собственников многоквартирного жилого дома, применять тариф, утвержденный городским Советом депутатов для данной категории домов.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

-в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера;

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательства по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращение вышеуказанных обстоятельств.

5.3. **ООО «ДомСервис»** не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников вследствие недостатка средств в фонде содержания или фонде ремонта.

5.4. **ООО «ДомСервис»** не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам **ООО «ДомСервис»,** которые возникли по поручению Собственников.

5.5. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру или иное принадлежащее помещение, для устранения аварийной ситуации.

5.6. Собственники обязаны возместить материальный ущерб причинённый общему имуществу, как самими собственниками, так и лицами имеющими отношение к данной квартире (квартиросъёмщики, гости и т.д.)

**6. Взаимодействие ООО «ДомСервис» и Собственников.**

6.1. Собственники взаимодействуют с **ООО «ДомСервис»** по вопросам настоящего договора через уполномоченного представителя, определённого решением общего собрания.

6.2. Собственники осуществляют регулярный контроль за работой технических работников **ООО «ДомСервис»** путем подписывания на момент соответствия факту:

а) Журнала уборки лестничных клеток, придомовой территории, генеральных уборок

б) Журнала плановых и внеплановых осмотров и ремонтов

в) Актов выполненных работ

**7. Срок действия настоящего договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трёх лет.

7.2. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 60 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Стороны обязаны завершить финансовые расчёты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

В случае расторжения договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом, Собственники обязаны компенсировать убытки **ООО «ДомСервис»** по фактическим затратам, в том числе средства, направленные **ООО«ДомСервис»** на инвестирование в общее имущество.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путём переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке, предусмотренном законом РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр храниться у уполномоченного Собственником представителя, а второй - в **ООО «ДомСервис».**

8.4. Настоящий договор от имени нескольких собственников одного жилого (нежилого) помещения имеет право по доверенности заключать один из собственников данного помещения.

При заключении договора Собственник обязан предъявить **ООО «ДомСервис»:**

-паспорт;

-документ, подтверждающий право собственности;

8.5. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

1. Технический паспорт многоквартирного дома.

2.Приложение №1 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Приложение №2 - Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имуществ, жилого дома.

4. Протокол общего собрания собственников с решением о выборе способа управления у организации, осуществляющей содержание и ремонт жилья

**Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах)**

**по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

**В состав общего имущества включается:**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в т.ч. межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовое хозяйство, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации;

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты), несущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны и т.д.;

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого определены государственным кадастровым учетом с элементами озеленения и благоустройства;

е) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;

ж) внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, канализации и газоснабжения, состоящие из стояков, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, а так же механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

з) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно--распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления; коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов: осветительных установок помещений общего пользования, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, пассажирских и грузопассажирских лифтов; автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов; сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных (квартирных) и общих приборов учета электрической энергии, а так же другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

(«Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденные Постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.2006г.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЖИЛЫХ**

**ДОМОВ**

**(общего имущества собственников многоквартирного дома)**

**А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов.**

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, крепление санитарно-технических приборов, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей дроссельных шайб).

2. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электроламп , смена перегоревших электроламп в помещениях общественного пользования, мелкий ремонт электропроводки и др.).

3. Прочистка канализационного лежака.

4. Проверка исправности канализационных вытяжек.

5. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

6. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

7. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

**Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период.**

1. Косметический ремонт отмостки.

2. Комплексное приведение спортивных и игровых площадок (проверка крепления, подтягивание соединений, добавка песка).

3. Расконсервирование и ремонт поливочной системы.

**В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.**

1. Уплотнение входных дверей (в подъезде).

2. Утепление чердачных перекрытий.

3. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

4. Проверка и исправности слуховых окон и жалюзи.

5. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

6. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

7. Регулировка и уплотнение окон в подъездах.

8. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

9. Заготовка антигололедных материалов.

10. Ремонт и укрепление входных дверей.

**Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.**

1. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

2. Смена прокладок в водопроводных кранах.

3. Уплотнение сгонов.

4. Прочистка внутренней канализации.

5. Регулировка и ремонт трехходового крана.

6. Укрепление расшатавшихся сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу

7. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

8. Укрепление трубопроводов.

9. Проверка канализационных вытяжек.

10. Мелкий ремонт изоляции.

11. Смена перегоревших электроламп на лестничных клетках.

12. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

13. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

**Д. Расчётно-кассовое обслуживание:**

1. Начисление и сбор платы по жилищно-коммунальным платежам

2. Комиссии банка при обработке наличных денежных средств

3. Распечатка и доставка квитанций

4. Обработка заявлений на перерасчёты

5. Проведение текущей сверки расчётов

6. Индивидуальная разъяснительная работа с гражданами по произведённым начислениям

**Е. Регистрационный учёт граждан:**

1. Выдача справок обратившимся за ними гражданам о составе семьи, о стоимости услуг и других справках, связанных с пользованием гражданами жилых помещений

2. Прописка и выписка граждан

**Ж. Ведение и хранение технической и операционной (акты осмотров, заявки, отчёты) документации по МКД**

1. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на общедомовые приборы учёта

2. Осуществление контроля за качеством услуг предоставляемых специализированными (вывоз мусора) организациями

3. Организация выполнения и осуществление контроля за выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества путём регулярного осмотра и опроса собственников с заполнением журналов уборки и ген. уборки

4. Контроль за техническим состояние зданий, ведение журналов осмотра конструктивных элементов и помещений МКД

5. Приём граждан по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД, по иным вопросам

6. Осуществление информирования пользователей помещений о порядке обслуживания домом, изменениях размера платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с обслуживанием домом

7. Принятие и рассмотрение жалоб о не предоставление или некачественном предоставление услуг, о невыполнение или некачественном выполнение работ по договору

8. Создание комиссии по осмотру причиненного ущерба собственникам от другихсобственников с последующим составления акта о причинение ущерба

9. Подготовка отчётов об оказанных услугах, выполненных работах, их предоставление собственникам, ежегодная подготовка сметы доходов и расходов для утверждения на общих собраниях

10. Составление и предоставление отчётности в бюджетные, внебюджетные фонды, в департамент городского хозяйства, фонд социальной защиты

**З. Подготовка и организация проведения общих собраний**

1. Подготовка и рассылка уведомлений

2. Подготовка повестки собрания

3. Ведение и хранение протоколов

**И. Озеленение**

1. Подготовка грунта

2. Посадка

3. Прополка

4. Поливка цветников и насаждений

5. Посадка деревьев, кустарников

**К. Уборка придомовой территории**

***Уборка тротуаров, дворовых проездов и стояночных мест***

1. Подметание территории

2. Подметание и сдвиг свежевыпавшего снега

3. Механизированная уборка снега

4. Посыпка песком, очистка от наледи

5. Очистка урн

6.Уборка приямков, крылец

**Л. Благоустройство**

***Подметание и уборка мусора***

1. Уборка газонов и площадок отдыха

2. Уборка хозяйственно-бытовых и детских игровых площадок, а так же территории прилегающей к общедомовой согласно правилам благоустройства

3. Уход за элементами благоустройства (детские площадки, малые архитектурные формы, скамейки, металлические ограждения)

4. Смазка

5. Окраска

6. Мойка

7. Плотницкие работы

8. Планирование грунта, песка

**М. Уборка мест общего пользования**

***Уборка и сан очистка вне квартирных мест общего пользования (согласно нормативно***

***правовой базе)***

1. Влажное подметание и мойка лестничных площадок и маршей

2. Обметание пыли с потолков

3. Влажная протирка стен, дверей, подоконников, плафонов, почтовых ящиков, шкафов

4. Электросчётчиков, отопительных приборов

5. Мытьё окон

6. Уборка чердаков и подвалов

**Н. Дезинфекция и дератизация**

1. дезинфекция и дератизация проводится согласно договору со специализированным предприятием

**9. Реквизиты и адреса сторон:**

**ООО «ДомСервис»: Собственники**

**Обслуживающая организация: От имени собственников помещений**

**(Инициативная группа) МКД**

Общество с ограниченной ответственностью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«ДомСервис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

464630, Оренбургская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Бугуруслан, ул. Московская, д. 40 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ КПП 5602021857/560201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч 40702810446260000986

В Бугурусланском ОСБ

Оренбургское ОСБ № 28623 ОАО «Сбербанк России»,

к/сч, 30101810600000000601 БИК 045354601

г. Оренбург

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Бузулукский Председатель Совета МКД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**